

PROFIEL bestuurslid Voorzitter

Het bestuur van de NDB is verantwoordelijk voor de voorbereiding en totstandkoming van en het toezicht op de uitvoering van het meerjarenbeleid van de NDB. In dit kader stelt zij het jaarbeleid op het gebied van verschillende aandachtsgebieden vast. Het bestuur is namens de algemene ledenvergadering (ALV) gedelegeerd en van daaruit verantwoordelijk voor (het beheer en functioneren van) financiën, personeel en (bonds)organisatie. De leden van het bestuur worden statutair benoemd door de ALV. De zittingsduur van een bestuurslid is 3 jaar. Conform de door de NDB onderschreven Code Goed Sportbestuur, kan een bestuurslid 2 maal voor een nieuwe termijn herkozen worden.

Generieke eisen:

- In staat zijn tot open en eerlijke communicatie en openstaan voor en het geven van feedback
- Bestuurlijke ervaring hebben in complexe bestuurlijke omgevingen, gericht op beleids- en koersbepaling en de bewaking hiervan
- Een visie hebben – of die kunnen ontwikkelen - en deze kunnen overdragen
- Betrouwbaar zijn en integer zijn
- Het vermogen hebben om zich niet te veel te richten op incidentele gebeurtenissen, maar zich te richten op de visie en (middel)lange-termijn doelstellingen van de NDB
- Vanuit eigen onafhankelijkheid verbinding kunnen zoeken met de collega-bestuursleden en zich committeren aan genomen bestuursbesluiten
- Besluitvaardigheid
- Gevoel voor (lastige) intermenselijke verhoudingen
- Affiniteit met de dartsport

Specifieke eisen:

- Sterke communicator
- Organiserend en coördinerend vermogen (managementvaardigheden)
- Besluitvaardig
- Zakelijk en onderhandelingsvaardigheid
- Representatief / gezicht van de NDB
- Bruggenbouwer tussen geledingen

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden:

Binnen het bestuur draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor het algemene functioneren van het bestuur. De voorzitter is belast met de portefeuille (inter)nationale zaken. De voorzitter is tevens voorzitter van de ALV van de NDB. Binnen de kaders die gesteld zijn door de ALV, het bestuur, en die in beleid en begroting zijn vastgelegd, is dit bestuurslid bevoegd besluiten te nemen om deze verantwoordelijkheid ten uitvoer te brengen.

Contacten:

Intern:

- Onderhoudt contacten met voorzitters van regionale bonden ter voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering.
- Met bestuurders over beleidsuitgangspunten en hun uitwerking.
- Heeft contacten met medewerkers en directeur t.b.v. advisering, samenwerking en informatie-uitwisseling.

Extern:

- Onderhoudt contacten met NOC*NSF ter verduidelijking van standpunten en uitwisseling van informatie.
- Met nationale en internationale sportbonden, dartsbonden en overige sport- en dartsinstanties om informatie te verkrijgen en te verstrekken over bijvoorbeeld mogelijke samenwerkingsvormen.
- Onderhoudt contacten met internationale dartsbonden en nationale dartsbonden van andere landen.

Werk – en denkniveau:

- WO werk – en denkniveau.
- Kennis van bestuurlijke beleidsprocessen en relevante wet – en regelgeving.
- Kennis van het inrichten van projecten.

Tijdsbestedingen en overige informatie

Het bestuursmodel van de NDB ontwikkelt zich op dit moment naar een functioneren op strategische en tactische hoofdlijnen waarbij de voorbereiding en uitvoering steeds meer bij het bondsbureau komt te liggen. Dit leidt tot een indicatieve van ongeveer 4 uur per week (gemiddeld en indicatief). De NDB hanteert een 'protocol onverenigbaarheid van functies'. Deze functie is onbezoldigd.