

De leden van het bestuur van de Nederlandse Darts Bond, hierna ook te noemen “het Bestuur”, Overwegende hetgeen volgt:

(1) Leden van het Bestuur van de NDB hebben een specifieke verantwoordelijkheid voor het handhaven van de (bestuurlijke) integriteit en de reputatie van de NDB en dienen derhalve te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt.

(2) Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders, als aan de Algemene Vergadering van de NDB.

(3) De leden van het Bestuur van de NDB hebben mitsdien de navolgende gedragscode vastgesteld;

1. Toepassingsgebied

- 1.1 Deze Gedragscode geldt voor alle leden van het Bestuur van de NDB.
- 1.2 De bepalingen in deze Gedragscode zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van de aan het Bestuur van de NDB toegevoegde (en door de Algemene Vergadering van de NDB gemandateerde) Commissies en door het bestuur aangestelde medewerkers van de NDB en door de NDB afgevaardigde officials bij wedstrijden en/of evenementen.
- 1.3 De Gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
- 1.4 De leden van het Bestuur en de leden van de hiervoor bedoelde toegevoegde Commissies ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de Gedragscode.
- 1.5 In gevallen waarin de Gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de bestuursvergadering van de NDB. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt, zal advies worden ingewonnen bij de Algemene Vergadering van de NDB.

2. Grondbeginselen

- 2.1 Een bestuurslid wordt geacht, zowel in de hoedanigheid van bestuurslid als anderszins, zodanig op te treden dat de belangen van de NDB en de aan haar gelieerde leden, niet worden geschaad dan wel in twijfel kunnen worden getrokken.
- 2.2 Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat hij enigerlei situatie vermijden die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zouden kunnen geven.
- 2.3 Ieder bestuurslid is verplicht verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze Gedragscode aan het Bestuur.
- 2.4 Indien het Bestuur niet in staat is een geschil van mening dan wel verschil van inzicht ter zake van gedragingen aangaande één of meerdere bestuursleden op te lossen, kan ieder bestuurslid een bindende uitspraak vragen aan de Algemene Vergadering van de NDB.
- 2.5 Elk bestuurslid representeert de NDB. Hierbij houdt hij/zij zich aan de afspraken die gemaakt zijn over kleding(voorschriften). Ook houdt hij/zij hierbij rekening met uitspraken die hij/zij doet (in woord, op schrift of op social media). Uitgangspunt hierbij is het gebruik van het gezonde verstand.

3. Belangenverstrengeling en aanbesteding

- 3.1 Ieder bestuurslid doet aan het Bestuur opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de NDB een zakelijke relatie onderhoudt.
- 3.2 Bij zakelijke transacties voorkomt ieder bestuurslid (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. Deze schijn wordt tegengegaan door bij het uitbesteden van werkzaamheden en/of het anderszins inkopen van diensten en goederen in principe tenminste twee offertes aan te vragen en het documenteren in het archief van de redenen voor de keuze van één van de ingediende offertes.
- 3.3 Ieder bestuurslid die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de NDB, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
- 3.4 Een bestuursbesluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van diensten aan de NDB, waarmee een bestuurslid een familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft, behoeft de uitdrukkelijke voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering van de NDB. In die gevallen waarbij de NDB-directeur een bestuursmandaat heeft om de hiervoor genoemde opdrachten te kunnen verstrekken, is een uitdrukkelijke voorafgaande goedkeuring van het NDB-bestuur benodigd.
- 3.5 Een bestuurslid neemt van een aanbieder van diensten aan de NDB geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

4. Nevenfuncties

- 4.1 Een bestuurslid vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de NDB.
- 4.2 Ieder bestuurslid doet aan het Bestuur opgave van al zijn nevenfuncties, waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is.
- 4.3 Het Bestuur geeft de Bondsvergadering van de NDB jaarlijks een overzicht van relevante nevenfuncties van en gegevens over de individuele bestuursleden.

5. Informatie

- 5.1 Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
- 5.2 Een bestuurslid maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.
- 5.3 Een bestuurslid houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is.

6. Aannemen van geschenken

- 6.1 Geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 35,- die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door het Bestuur van de NDB en zijn eigendom van de NDB. Door het Bestuur van de NDB zal vervolgens een passende bestemming worden gezocht.
- 6.2 Indien een bestuurslid geschenken of giften ontvangt, zoals bedoeld in het voorgaande lid, met een waarde van minder dan € 35,- kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.
- 6.3 Geschenken en giften als bedoeld in dit artikel worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het Bestuur.

7. Bestuurlijke uitgaven/onkosten

- 7.1 Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond dan wel deze uitgaven en gemaakte kosten binnen de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.
- 7.2 Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven en onkosten worden door het Bestuur van de NDB de volgende criteria gehanteerd:
 - Met de uitgave is het belang van de NDB gemoeid; en
 - De uitgave vloeit voort uit de functie van bestuurslid.

8. Declaraties uitgaven/onkosten

- 8.1 De bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- 8.2 Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
- 8.3 Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.
- 8.4 De penningmeester is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties.
- 8.5 In geval van twijfel omtrent een declaratie, wordt deze voorgelegd aan het Bestuur van de NDB.
- 8.6 De bestuurlijke uitgaven en onkosten, alsmede de declaraties worden jaarlijks gecontroleerd door de Kascommissie c.q. de Financiële Commissie dan wel de accountant van de NDB, die daarvan schriftelijk verslag uitbrengt aan het Bestuur.

9. Creditcards

- 9.1 Het gebruik van creditcards voor binnenlands gebruik wordt zo veel mogelijk beperkt.
- 9.2 De penningmeester draagt zorg voor het aanvragen, verstrekken en intrekken van creditcards.
- 9.3 Bij de afhandeling van betalingen verricht met een creditcard wordt een daartoe vastgesteld formulier ingediend. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.
- 9.4 Het gebruik van de creditcard kan uitsluitend betrekking hebben op uitgaven die volgens de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.
- 9.5 Ingeval van twijfel over een correct gebruik van de creditcard wordt dit aan het Bestuur van de NDB voorgelegd.

- 9.6 Indien met de creditcard kosten zijn betaald die na controle voor rekening van het desbetreffende bestuurslid zouden moeten komen, wordt aan het bestuurslid een factuur gezonden ter hoogte van het bedrag dat voor zijn rekening dient te blijven.
- 9.7 De Kascommissie c.q. de Financiële Commissie dan wel de accountant van de NDB controleert jaarlijks het gebruik van de creditcards, en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het Bestuur.

10. Reizen buitenland

- 10.1 Een bestuurslid dat het voornemen heeft ten behoeve van de NDB een buitenlandse reis te maken, heeft toestemming nodig van het Bestuur van de NDB.
- 10.2 Een bestuurslid dat het voornemen van een reis als bedoeld in het voorgaande lid meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten aan het Bestuur van de NDB.
- 10.3 Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd besproken in het Bestuur van de NDB en onder meer getoetst op het risico van belangenverstrengeling. Het belang van de reis voor de NDB is doorslaggevend voor de besluitvorming.
- 10.4 Van de reis wordt een verslag opgesteld. Buitenlandse reizen worden vermeld in het jaarverslag.
- 10.5 Het ten laste van de NDB meereizen van de partner van een bestuurslid is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging en kosten van de ontvangende partij en het belang van de NDB daarmee gediend is. Het meereizen van de partner wordt bij de besluitvorming door het Bestuur van de NDB betrokken.
- 10.6 Het anderszins meereizen van derden op kosten van de NDB is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en wordt in dat geval bij de besluitvorming door het Bestuur van de NDB betrokken.
- 10.7 Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privé-doeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming door het Bestuur van de NDB. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het desbetreffende bestuurslid.
- 10.8 De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit er van kunnen worden aangetoond, overeenkomstig de in artikel 7 van deze Gedragscode genoemde criteria.

11. Verantwoording

- 11.1 Het Bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de naleving van de in deze Gedragscode neergelegde gedragsregels aan de Bondsvergadering van de NDB.
- 11.2 Deze verantwoording wordt opgenomen in het jaarverslag van de NDB.

Als zodanig vastgesteld door het NDB-bestuur op 28 september 2015