

Directiestatuut NDB

Het bestuur van de Nederlandse Dartsbond (NDB) besluit:

- overwegende dat het gewenst is de aansturing van de werkorganisatie op het bondsbureau van de NDB verder te verbeteren, alsmede voor dat doel een taak- en verantwoordelijkheidsverdeling aan te brengen tussen het bondsbestuur en de directeur van de NDB;
- overwegende dat dit onder de voorwaarden geschiedt dat zowel het bondsbestuurbestuur als de directeur hun statutaire eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de NDB kunnen dragen;
- overwegende dat het gewenst is dat een zodanige delegatie van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bondsbestuur aan de directeur plaatsvindt dat laatstgenoemde in de gelegenheid is om de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de NDB uit te voeren;
- overwegende dat het gewenst is om een beleidslijn vast te stellen met betrekking tot de bevoegdheden van de directeur, alsmede met betrekking tot de wijze van functioneren van de directeur in relatie tot het bondsbestuur.

Tot het vaststellen van de volgende regeling.

Artikel 1

Het bestuur van de Nederlandse Dartsbond (NDB) hanteert een bestuursmodel dat omschreven kan worden als 'besturen op hoofdlijnen'. Dit bestuursmodel heeft de volgende kenmerken:

- het denken en handelen van het bondsbestuur op het niveau van visie en strategie;
- het opdragen van de beleidsvoorbereiding aan de directeur van de NDB, die daartoe beleidsvoorstellen ter besluitvorming aan het bondsbestuur voorlegt;
- het opdragen van de uitwerking, detaillering en uitvoering van de bestuursbesluiten van het bondsbestuur aan de directeur van de NDB;
- het houden van toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid door het bondsbestuur onder andere aan de hand van door de directeur overlegde (financiële) kwartaalrapportages, (financieel) jaarverslag, managementverslagen, jaarplannen en dergelijke.
- het representeren van de NDB door het bondsbestuur en directeur in voorkomende gelegenheden.

In dit bestuursmodel vertegenwoordigt de directeur als ambtelijk secretaris de kantoororganisatie - binnen het bestuur van de NDB.

Artikel 2

- a. De directeur vertegenwoordigt de NDB en heeft de verantwoordelijkheid over de dagelijkse leiding van de werkorganisatie op het bondsbureau. Als zodanig voert de directeur de volgende taken uit:
- geeft leiding aan de organisatie van het bondsbureau van de NDB met betrekking tot de ontwikkeling, voorbereiding, coördinatie en uitvoering van het (meerjaren)beleid;
 - is verantwoordelijk voor een eigentijds personeelsbeleid;
 - beheert de middelen die voor de uitvoering van de werkzaamheden beschikbaar zijn gesteld;
 - maakt de vertaalslag van de visie en strategie van de NDB naar concrete plannen en activiteiten;
 - initieert noodzakelijke veranderingen ter versterking van de positie van de NDB;

- fungeert als ambtelijk secretaris in het bondsbestuur;
 - is verantwoordelijk voor de planning- en controlecyclus binnen de NDB;
 - onderhoudt contacten met externe relaties zoals VWS, NOC*NSF, en WDF;
 - representeert de NDB richting lidorganisaties, organisatoren van evenementen en sponsors;
 - sluit namens de NDB overeenkomsten met derden binnen de door het bondsbestuur aangegeven kaders;
 - fungeert in operationele zaken namens de NDB als woordvoerder voor de pers en laat de woordvoering over bestuurlijke en beleidsmatige zaken bij de voorzitter van het bondsbestuur.
- b. Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden houdt de directeur rekening met de belangen van de NDB.
- c. Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden is de directeur gehouden binnen de vastgestelde budgetten van de NDB te blijven.

Artikel 3

- a. De directeur legt aan het bondsbestuur een jaarplan voor. De directeur legt voorts over de bereikte resultaten en het functioneren van de werkorganisatie periodiek verantwoording af aan het bondsbestuur via mondelinge en schriftelijke managementrapportages. Voortvloeiend uit het geen is geregeld in de statuten heeft de directeur voorts de volgende taken:
- het tijdig opstellen van de door het bondsbestuur goed te keuren en door de ALV vast te stellen jaarlijkse begroting, de jaarstukken en het jaarverslag;
 - het periodiek rapporteren aan het bondsbestuur over de financiële gang van zaken van de NDB.
- b. De directeur neemt als ambtelijk secretaris deel aan de vergaderingen van het bondsbestuur. De directeur heeft daarbij het recht van voorstel en advies. Hij kan zich daarbij laten vergezellen door één of meerdere functionarissen van de kantoororganisatie en pleegt daartoe vóóraf afstemming met de voorzitter.
- c. De directeur adviseert het bondsbestuur over alle zaken de NDB betreffende. De directeur is bevoegd correspondentie, gericht aan het bondsbestuur, af te doen indien en voor zover het zaken betreft die geacht kunnen worden te behoren tot de operationele uitvoering.

Artikel 4

Het bondsbestuur is bevoegd tot benoeming, ontslag en vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de directeur.

Artikel 5

- a. De directeur is bevoegd na afstemming met het bondsbestuur tot het aannemen, schorsen en ontslaan van personeel van de NDB en tot de vaststelling en uitvoering van de arbeidsvoorwaarden.
- b. De directeur wordt bij langdurige afwezigheid waargenomen door één van de coördinatoren van de NDB.

Artikel 6

Dit besluit kan worden aangehaald als "Directiestatuut NDB" en treedt in werking op 1 april 2010.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Nederlandse Dartsbond,
Rijswijk, 18 maart 2010